

Les 5 protocoles de l'*année*

*Un an de The Guest List,
réduit à ce qui s'applique.*

Je n'ai pas compilé les cinq meilleures éditions.
J'ai extrait les cinq qui vous ont fait agir.

Pas de résumé. Pas de théorie supplémentaire.
Cinq outils à imprimer, annoter et utiliser lorsque l'urgence, le doute ou
l'évitement reprennent le contrôle.

01	La règle des 70 % et le pré-mortem	#4
02	Rôle + Modèle + Micro-comportement	#14
03	Le filtre anti-agenda, en trois questions	#16
04	Le Flow Planner du vendredi	#24
05	L'audit des décisions évitées	#26

La règle des 70 % et le pré-mortem

Extrait de #4 — Décider avec lucidité : l'erreur qui coûte plus cher que le risque · 26 septembre 2025 · score 103,1

Une demi-décision, c'est souvent une demi-solution.

LE PROTOCOLE

- 1 **Décidez à 70 %.** Quand vous êtes certain à 70 %, tranchez. Si vous attendez 90 %, vous arrivez trop tard. — Jeff Bezos

La décision que je repousse en attendant une information de plus :

.....

- 2 **Le test du miroir.** Cette décision me rendrait-elle fier si elle était publique demain matin, en une du journal ?
☐ Oui, j'assume ☐ Non — j'attends ou j'ajuste

- 3 **Le pré-mortem.** Nous sommes dans six mois. La décision a échoué. Pourquoi ? — Gary Klein

Trois causes probables :

.....

.....

.....

- 4 **Le test du statu quo.** Si je n'avais pas déjà ce poste, ce process, cette règle — est-ce que je le choisirais aujourd'hui ? — d'après Kahneman

☐ Oui ☐ Non — alors pourquoi le garder ?

QUAND LE SORTIR

Chaque fois que vous vous surprenez à réclamer « un dernier chiffre » avant de trancher. L'attente d'information est la forme la plus respectable de l'évitement.

MES NOTES

.....

.....

.....

.....

CROCO BITE

Décider, c'est renoncer. C'est pour ça que tant de managers essaient d'éviter la décision.

Rôle + Modèle + Micro-comportement

Extrait de #14 — La méthode que j'aurais rêvé apprendre à 20 ans · 5 décembre 2025 · score 103,3

On devient leader au moment où l'on commence à penser comme un leader. Pas au moment où l'on reçoit le titre.

LE PROTOCOLE — SUR SEPT JOURS

- 1 **Le rôle.** Le poste que vous pourriez assumer demain avec 15 % de stretch. Pas celui de dans dix ans.
.....
- 2 **Le modèle.** Un leader, interne ou externe, qui l'incarne déjà. Pas pour le copier : pour comprendre comment il ou elle regarde le métier.
.....
- 3 **L'observation.** Une semaine, en silence. Quatre questions, quatre réponses écrites :
 - Que remarque-t-il en premier, en entrant quelque part ?
 - Comment gère-t-il une tension ?
 - À quoi ressemble une de ses décisions rapides ?
 - Qu'est-ce qu'il priorise ? Évite ? Délègue ?
- 4 **Le micro-comportement.** Un seul. Incarné consciemment pendant sept jours.
Un silence en réunion · une question stratégique · un rituel de pilotage · une décision plus rapide
.....

POURQUOI ÇA FONCTIONNE

Le cerveau ne distingue pas une action vécue d'une action intensément visualisée. L'observation active déclenche les neurones miroirs et l'identification anticipée : votre identité évolue avant votre intitulé de poste.

MES NOTES

CROCO BITE

Ce que vous observez avec intention, vous commencez déjà à l'incarner.

Le filtre anti-agenda, en trois questions

Extrait de #16 — Et si ton agenda était ton pire ennemi ? · 19 décembre 2025 · score 104,3

*J'ai géré. Toute la journée.
Mais je n'ai rien dirigé.*

LE FILTRE — AVANT D'ACCEPTER TOUT RENDEZ-VOUS

- 1 Ce point peut-il être traité en asynchrone ? *mail, message, note vocale, vidéo courte*
☐ Oui ☐ Non
- 2 Suis-je la seule personne légitime pour y participer ?
☐ Oui ☐ Non
- 3 Ce rendez-vous empiète-t-il sur mon temps de réflexion stratégique ?
☐ Oui ☐ Non

LA RÈGLE DE SORTIE

Deux réponses défavorables : j'annule, je décline ou je délègue.

L'objectif n'est pas de libérer du temps. C'est de protéger une heure par jour de vraie disponibilité mentale. Pas du temps libre — du temps décisionnel.

LES QUATRE BLOCS À POSER CHAQUE SEMAINE

- **Deep work** — 2 × 90 min : un sujet de fond, sans interruption
- **Pilotage** — 1 h : arbitrages, vision, stratégie moyen terme
- **Respiration** — 2 créneaux vides : sans objectif, sans réunion
- **Leadership visible** — terrain, entretiens, accompagnement individuel

Une couleur par type de bloc. En trois semaines, votre agenda devient la carte honnête de votre temps de direction.

MES NOTES

CROCO BITE

Si vous ne pilotez pas votre agenda, quelqu'un d'autre le fera à votre place.

Le Flow Planner du vendredi

Extrait de #24 — Le KPI que personne ne suit (et qui change tout) · 13 février 2026 · score 106,0

Deux blocs de 90 minutes protégés font davantage pour votre direction que douze heures de présence.

LE PROTOCOLE — CHAQUE VENDREDI APRÈS-MIDI

1 Ai-je vécu un vrai moment de flow cette semaine ?

☐ Oui ☐ Non

2 Quel moment m'a donné le plus d'énergie ? Pourquoi ?

.....

3 Qu'est-ce qui a menacé mon flow cette semaine ?

.....

4 Mes deux blocs de la semaine prochaine.

Jour / heure / lieu — puis la tâche, choisie 4 % au-dessus de mon niveau

.....

.....

LES QUATRE DÉCLENCHEURS À VÉRIFIER

- Un objectif clair et motivant
- Une tâche légèrement au-dessus de votre niveau actuel
- Une routine fixe, au même moment
- Du silence

LA CONDITION NON NÉGOCIABLE

La tâche est découpée **la veille au soir**. Si vous devez réfléchir le matin même à ce que vous allez faire, le flow est déjà perdu. Il n'a pas besoin de liberté — il a besoin de clarté.

CROCO BITE

Ce que vous ne protégez pas, l'agenda des autres vous le prend.

L'audit des décisions évitées

Extrait de #26 — L'année où j'ai évité de décider · 27 février 2026 · score 100,2

*La fatigue ne vient pas du volume de travail.
Elle vient du courage différé.*

LE PROTOCOLE — DIX MINUTES, SEUL, SANS DISTRACTION

1 La décision que je repousse depuis plus de 30 jours.

2 Tout ce que j'ai optimisé à la place. *un process affiné, une formation de plus, un tableau de bord retravaillé...*

3 Si je devais agir à 70 %, quel serait le premier pas imparfait mais public ?

Un message. Une date posée. Une conversation planifiée. Un engagement annoncé.

☐ Posé dans mon agenda, avec une date

LE PIÈGE À RECONNAÎTRE

Améliorer est confortable. Décider expose.

Plus vous êtes compétent, plus vous êtes capable d'optimiser intelligemment — et plus vous pouvez vous enfermer dans un évitement sophistiqué.

MES NOTES

CROCO BITE

Pas parfait. Public.

Ce que ces cinq pages ont en commun

Ces cinq protocoles ne sont pas mes cinq plus beaux textes de l'année. Ce sont les cinq que vous avez le plus utilisés.

Sur douze mois, l'écart d'ouverture entre une bonne édition et une édition ordinaire est de deux points. L'écart de clic, lui, dépasse soixante pour cent. Et à chaque fois, les éditions qui déclenchent l'action sont celles qui livrent un outil exécutable dès le lundi matin.

Quatre de ces cinq protocoles parlent de la même chose, d'ailleurs : non pas d'aller plus vite, mais de cesser de se faire dévorer. Protéger son attention. Arrêter d'éviter. Reprendre son agenda. C'est ce que vos clics m'ont appris cette année.

Une idée qu'on ouvre informe.

Une idée qu'on applique transforme.

À VOTRE TOUR

Répondez-moi avec votre décision de l'année. Celle que vous avez prise cette année et que vous n'auriez pas pu prendre l'an dernier. Je lis chaque réponse — et les plus marquantes ouvriront l'année 2.

laurie@jointheguestlist.com · jointheguestlist.com

Laurie & Croco

THE GUEST LIST — UN AN, 52 ÉDITIONS